



Sophie GERMAIN

Alternance
Bachelor Responsable Communication
Marketing Digital Evènementiel
3^{ème} année

Valoriser et développer l'image d'une entreprise sont mes maîtres mots pour cette reconversion. Forte de 10 années dans le domaine commercial, mon dynamisme, mon sens de l'organisation et ma passion pour la création sont mes atouts principaux pour réussir ce nouveau challenge.

Contact

- 07.86.41.79.84
- sophie.germain28@hotmail.fr
- 44390 Nort Sur Erdre
- 36 ans
Permis et véhicule
- Mobilité : Nord de Nantes, Carquefou, La chapelle sur erdre, St Herblain, Châteaubriant, Blain, Ancenis.

Langues

- Français
- Espagnol
- Anglais

Formations

- LEA Anglais L2 et LEA Espagnol L1
par correspondance 2009 - 2010
- Formation Styliste Modéliste
ESMOD RENNES 2008 - 2009
- BTS Esthétique-Cosmétique
PEYREFITTES LYON 2006 - 2008
- BACCALAUREAT Scientifique
Lycée Emile ZOLA et CNED 2005
- BREVET Pilote planeur
Aérodrome Rennes 2004

Centres d'intérêts

- Secrétaire adjointe de l'APEL de l'école Sainte Jeanne d'Arc,
- Couture, mode, décoration, activités manuelles.
- Pilates, piscine, cross training.
- Pâtisserie.

Compétences

- Pack office : Word, Excel, Power point.
- Adobe Illustrator, Photoshop, Canva.
- Aisance relationnelle, polyvalente, organisée.
- Réseaux sociaux, journal interne, jeu concours, avis clients.
- Organisation d'évènements
- Création de différents contenus : flyer, affiches, logo, vidéos, outils d'aide à la vente, brochures.



Mes créations

Expériences

- Chargée de clientèle**
GROUPAMA Aout 2016 - Mars 2024
Gestion de portefeuilles en agences uni et pluripersonnelles. Phoning, prise de rdv et relances. Réalisation et animation de réunions, opérations commerciales et salons. Développement de l'activité et des soldes nets. Jury licence pro.
- Télé-Animatrice**
ZEPHIR Nov 2015 - Aout 2016
Gestion d'un portefeuille clients. Appels sortants : prospection, suivi clients, lancement produits et opérations commerciales
- Négociatrice Immobilier**
AJP IMMOBILIER Jan 2012 - Oct 2015
Prospection. Réalisation mailings, fiches vitrine. Estimations. Mise en vente. Visites. Gestion de fichiers vendeurs et acquéreurs. Rédaction et lecture de compromis. Gestion de dossiers notariaux et bancaires.
- Responsable Prêt à porter**
M&S MODE Oct 2010 - Juin 2011
Animation d'une équipe de 4 personnes. Réalisation de contrats, plannings et entretiens. Analyse de l'activité, des indicateurs et de la concurrence. Formation aux techniques de vente. Merchandising. Inventaires. Encaissements, ouvertures et clôtures de caisses.
- Hotesse de vente**
ETAM Avril 2009 - Sept 2010
Responsable : des ventes, des retouches, des défectueux, du corner Jean's, des Best et des vitrines. Merchandising.